

# Grāmatvedības jēdzienu skaidrojošā vārdnīca



---

Sastādījusi VIZMA KVĒLE  
Mākslinieks ULDIS BALTUTIS

ISBN 9984-757-60-9

© Izdevniecība «Avots», 2005  
© Uldis Baltutis, 2005

---

---

Grāmatvedība nav vienkārša lieta. «Tā man ir ķīniešu ābece,» – tā nopūties ne viens vien jaundibināta uzņēmuma vadītājs. Grāmatvedībā lietoto jēdzienu skaidrojums būtu jāzina ne vien vadošajiem darbiniekiem, grāmatvežiem un to palīgiem, bet arī individuālā darba veicējiem, pašnodarbinātajiem.

Vārdnīcā iekļauts ap 1500 skaidrojumu, un tā noderēs gan tiem, kas sāk apgūt sarežģīto skaitļu un dokumentu pasauli, gan tiem, kam saskare ar grāmatvedību ir netieša.

---

---

## A

- ABONEMENTS** – 1. tiesības noteiktu laiku kaut ko saņemt (piem., laikrakstus, žurnālus) vai izmantot (piem., telefona sakarus u. tml.);  
2. dokuments, kas apliecina šīs tiesības.

**ABONENTS** – persona, kam ir abonements.

**ABSOLŪTĀS LIKVIDITĀTES KOEFICIENTS** - vērtspāpīru, līdzdalības kapitālos un naudas līdzekļu kopsummas attiecība pret īstermiņa saistībām. Tas rāda, kādu īstermiņa saistību daļu uzņēmums spēj dzēst vistuvākajā laikā.

**ADAPTĪVĀ STRUKTŪRA** sk. **PĀRVALDE**

- ADMINISTRĀCIJA** – 1. valsts izpildvaras institūcijas;  
2. valdība;  
3. administratīvās pārvaldes personas, amatpersonas, kas vada uzņēmumu, organizāciju vai iestādi.

**ADMINISTRĀCIJAS IZMAKSAS** – ar uzņēmuma vadīšanu saistītās netiešās izmaksas, piem., administrācijas uzturēšanas, biroja aprīkojuma, komunālo pakalpojumu u. tml.

- ADMINISTRATORS** – 1. amatpersona, kas veic noteiktus pārvaldes uzdevumus;  
2. cilvēks, kas vada, rīko.
-